

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXII/125/2020 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 czerwca 2020 roku

Statut Branżowej Szkoły II stopnia

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 1.....	3
Informacje o szkole	3
Rozdział 2.....	3
Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 3.....	4
Organy szkoły.....	4
Rozdział 4.....	8
Organizacja pracy szkoły.....	8
Rozdział 5.....	9
Wewnątrzszkolny system oceniania.....	9
Rozdział 6.....	11
Zakres zadań nauczycieli.....	11
Rozdział 7.....	13
Prawa i obowiązki słuchaczy/uczniów	13
Rozdział 8.....	15
Zasady rekrutacji słuchaczy/uczniów.....	15
Rozdział 9.....	15
Warunki pobytu w szkole zapewniające słuchaczom/uczniom bezpieczeństwo	15
Rozdział 10.....	15
Kształcenie zawodowe	15
Rozdział 11.....	16
Postanowienia końcowe	16



Postanowienia ogólne

§1.

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 22 maja 2020 r. poz. 910).
2. Jeżeli w statucie jest mowa o:
 - 1) „Szkole” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach;
 - 2) „Organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Powiat Bartoszycki;
 - 3) „Organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) „Statucie” – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II stopnia w Bartoszczach;
 - 5) „Dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach;
 - 6) „Nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 7) słuchaczach/uczniach – należy przez to rozumieć osoby kształcące się w Branżowej Szkole II Stopnia w Bartoszczach.

Rozdział 1

Informacje o szkole

§2.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach.
2. Szkoła jest szkołą publiczną funkcjonującą na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Bartoszyce, ul. Limanowskiego 10, 11-200 Bartoszyce.
4. Szkoła kształci słuchaczy/uczniów w formie dziennej w zawodzie technik pojazdów samochodowych symbol cyfrowy zawodu: 311513.
5. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

§3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Bartoszycki z siedzibą w Bartoszczach, ul. Grota-Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9, 10-959 Olsztyn.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§4.

W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy/uczniów, szkoła w szczególności:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia;

- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) przygotowuje słuchaczy/uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej;
- 5) kształtuje u słuchaczy/uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 6) umożliwia słuchaczom/uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy/uczniów w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel-słuchacz/uczeń;
- 9) wdraża słuchaczy/uczniów do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego.

§5.

Cele i zadania szkoły będzie realizowała między innymi poprzez:

- 1) organizowanie zajęć lekcyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) organizowanie zajęć na terenie instytucji społecznych, kulturalnych, zakładów pracy oraz z udziałem pracodawców, działających w różnych obszarach kształcenia zawodowego;
- 3) prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 4) umożliwienie słuchaczom/uczniom udziału w realizacji projektów unijnych i współpracy europejskiej;
- 5) zapewnienie słuchaczom/uczniom opieki pedagoga szkolnego;
- 6) zapewnienie słuchaczom/uczniom opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, możliwościami psychofizycznymi wynikającymi ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy innego rodzaju potrzeb edukacyjnych;
- 7) zapewnienie dostępu do zasobów biblioteki i czytelní;

Rozdział 3 Organy szkoły

§6.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy/Uczniów.

§7.

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami/uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Słuchaczy/Uczniów;
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 7) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, doskonalenia i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa Dyrektor oddzielnym dokumentem;
 - 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom/uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego;
 - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) organizowanie słuchaczowi/uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 19) skreślenie słuchacza/ucznia z listy słuchaczy/uczniów;
 - 20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami/uczniami;
2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
- 6) sprawowanie opieki nad słuchaczami/uczniami uczącymi się w szkole;
- 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom/uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

§8.

1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Sposoby przekazywania informacji przez dyrektora szkoły:
 - 1) Radzie Pedagogicznej:
 - a) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej oraz za pośrednictwem e-dziennika;
 - b) ogłoszenia podawane na zebraniach Rady Pedagogicznej, zaprotokołowane w Księdze protokołów Rady Pedagogicznej.
 - 2) słuchaczom/uczniom-za pośrednictwem opiekunów/wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Słuchaczy/Uczniów, poprzez:
 - a) ogłoszenia ustne;
 - b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

§9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe, art. 70 – 71 oraz regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą lub placówką, w celu doskonalenia jej pracy.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.

5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

§10.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy/Uczniów, który tworzą wszyscy słuchacze/uczniowie. Samorząd Słuchaczy/Uczniów uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd Słuchaczy/Uczniów może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy/uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy/uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy/Uczniów określa regulamin Samorządu Słuchaczy/Uczniów.
4. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy/uczniów dotyczących organizacji i pracy szkoły.
5. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy/uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

W tym celu współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, który ma następujące założenia:

- 1) kształtowanie wśród słuchaczy/uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu;
- 3) umożliwianie słuchaczom/uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych;
 - 5) uwrażliwianie na problemy współczesnego świata;
 - 6) wspieranie inicjatyw słuchaczy/uczniów, pomoc w rozwijaniu zainteresowań.
7. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§11.

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami szczególnymi.

§12.

1. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który ustala formy komunikowania się oraz rozstrzyga spory między nimi.
2. Do rozstrzygania sporów między organami Szkoły dopuszcza się powołanie komisji.
 - 1) komisję powołuje Dyrektor Szkoły w składzie 3 osób. W skład komisji wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
 - 2) rozstrzygnięcie komisji jest wiążące dla obu stron sporu.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na terenie Szkoły, każda ze stron może odwołać się do organu prowadzącego bądź do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od tematyki sporu.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy/uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba słuchaczy/uczniów w oddziale wynosi od 25 do 36.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy/uczniów w oddziale może być inna niż w ust. 2.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach szkolnych na zajęciach organizowanych przez szkołę w warsztatach szkolnych i pracowniach przedmiotowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Do dnia 21 kwietnia każdego roku Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
9. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
10. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

§14.

1. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach, w skład którego wchodzi szkoła, zorganizowano Wewnątrzszkolny System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego, który został opisany w Statucie Zespołu Szkół, w Rozdziale IV w § 20.
2. Słuchacze/uczniowie szkoły mogą korzystać ze wsparcia Wewnątrzszkolnego System Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego.

§15.

1. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach, w skład którego wchodzi szkoła, działa internat, którego działalność została opisana w Statucie Zespołu Szkół w Rozdziale IV w § 22.
2. Słuchacze/uczniowie szkoły mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół.

§16.

1. Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych zostały opisane w Rozdziale III w § 11 w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach, w skład którego wchodzi szkoła.

Rozdział 5 **Wewnątrzszkolny system oceniania**

§17.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza/ucznia.
2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§18.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza/ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie słuchaczowi/uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchacza/ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy/uczniów-ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza/ucznia;

§19.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania, które są dostępne u nauczyciela uczącego tego przedmiotu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy/uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy/uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem/ucznem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza/ucznia.

§20.

1. Ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne stopnie zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszycach, w skład którego wchodzi szkoła – w Rozdziale VII od § 31 do § 32.
2. W szkole branżowej II stopnia zachowania słuchaczy/uczniów nie ocenia się.

§21.

1. Nie później niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza/ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną semestralną wystawia Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§22.

1. Słuchacz/Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza/ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz/uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.



3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza/ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do Dyrektora na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§23.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się słuchaczom/uczniom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

Rozdział 6 Zakres zadań nauczycieli

§24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole w szczególności należy:
 - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy/uczniów;
 - 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy/uczniów;
 - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy/uczniów;
 - 5) dbanie o kształtowanie u słuchaczy/uczniów postaw moralnych i obywatelskich;
 - 6) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy/uczniów samorządności;
 - 7) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły;
 - 8) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 9) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy/uczniów;
 - 10) obiektywne ocenianie słuchaczy/uczniów oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 12) wdrażanie słuchaczy/uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 13) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 14) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo – zadaniowych;
 - 15) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 16) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniami zespołów nauczycielskich są w szczególności:
 - 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;

- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy/uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel opiekun na zasadach wychowawcy.
6. Do zadań nauczyciela opiekuna oddziału należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy/uczniów, wyzwalanie inwencji twórczych;
 - 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy/uczniów oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami/uczniami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.
7. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.
8. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 7, Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

§25.

1. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszykach działa biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze/uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszykach, w skład którego wchodzi szkoła, w Rozdziale IV w §15.
4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

§26.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy/uczniów;
 - 3) działania i zakres pomocy udzielanej przez szkolnego pedagoga zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszykach, w skład którego wchodzi szkoła, w Rozdziale IV w §27.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych słuchaczom/uczniom oraz koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki słuchaczy/uczniów

§27.

1. Słuchacz/Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych;
 - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora;
2. Słuchacz/Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów;
 - 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 7 dni od ustania nieobecności w formie ustnej lub pisemnego oświadczenia, a ucznia niepełnoletniego mogą usprawiedliwić tylko rodzice;
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich;
 - 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy;
 - 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
 - 9) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - 10) umieszczenia telefonu komórkowego w plecaku/teczce przed wejściem na lekcję;

Telefon jest wyłączony lub wyciszony. Słuchacz/Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie. Za zgodą nauczyciela telefon może być użyty w procesie dydaktycznym.

3. W przypadku naruszenia praw słuchacza/ucznia, skargę do Dyrektora szkoły składa słuchacz/uczeń w terminie pięciu dni od naruszenia tego prawa.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
5. Skargę na działalność Dyrektora szkoły można złożyć do Rady Powiatu Bartoszyckiego.
6. Słuchaczowi/uczniowi przysługuje oprócz skargi, o której mowa w ust. 4 skarga do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§28.

1. Dla słuchaczy/uczniów wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny lub dyplom uznania;
 - 2) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza/ucznia zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza/ucznia zastosowane kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy/opiekuna oddziału;
 - 2) nagana Dyrektora szkoły;
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy/uczniów.
3. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić wychowawca/opiekun, inny nauczyciel oraz Samorząd Słuchaczy/Uczniów.
4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi.
5. Słuchacz/Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania od udzielenia kary w terminie 7 dni.
7. Zastrzeżenia do proponowanej nagrody dla słuchacza/ucznia mogą wносить nauczyciele podczas posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Słuchacz/Uczeń może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, za:
 - 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
 - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) dewastowanie mienia szkoły;
 - 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły;
 - 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
 - 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.
9. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy/uczniów może złożyć:
 - 1) Nauczyciel, Nauczyciel opiekun;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Słuchaczy/Uczniów.

10. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza/ucznia z listy słuchaczy/uczniów w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy/Uczniów.
11. Słuchacz/Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji słuchaczy/uczniów

§29.

1. Do klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
 - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział 9

Warunki pobytu w szkole

zapewniające słuchaczom/uczniom bezpieczeństwo

§30.

1. Szkoła zapewnia słuchaczom/uczniom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy/uczniów w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy/uczniów w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy/uczniów w szkole regulują odrębne przepisy.

Rozdział 10

Kształcenie zawodowe

§31.

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w szkole branżowej II stopnia, które również jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 2a tej ustawy.

2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.
3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.
5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.
6. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.
7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.
8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§32.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami opatrując nimi:
 - 1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm,
 - 2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie,
 - 3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego,
 - 4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność.
 - 5) zaświadczenie o nauce w szkole.
5. Tablice szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II stopnia.



6. Pieczęcie szkoły zawierają napis: Branżowa Szkoła II stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszycach.
7. Szkoła nie posiada sztandaru.
8. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.
9. Postulaty zmian statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej.
10. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lech Darski
Lech Darski