



**Regulamin Rady Pedagogicznej
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1
im. Kresowiaków w Bartoszych**

**Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym
statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.**

Rozdział I

Skład rady pedagogicznej

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły a w razie jego nieobecności zastępuje go wicedyrektor.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

Rozdział II

Organizacja pracy rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna pracuje na zebraniach oraz w komisjach wg ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu.
2. Plenarne zebrania rady pedagogicznej są organizowane co najmniej cztery razy w roku:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Plenarne zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący.
4. Czas trwania jednego plenarnego posiedzenia nie powinien przekraczać dwóch godzin.
5. Rada pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe i doraźne komisje. Stałymi komisjami rady pedagogicznej są zespoły przedmiotowe:
 - a) nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - b) nauczycieli przedmiotów matematyczno–fizyczno–chemicznych,
 - c) nauczycieli przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych,
 - d) wychowawców internatu,
 - e) nauczycieli przedmiotów przyrodniczo–sportowych,

6. Pracą komisji rady pedagogicznej kierują powołani przez dyrektora jej przewodniczący, którzy przedstawiają co najmniej dwa razy w roku na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej wnioski z ich pracy.
7. Posiedzenia rady pedagogicznej powinny odbywać się w czasie umożliwiającym udział wszystkich jej członkom.

Rozdział III

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.
2. Głosowanie jest jawne (w wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może zdecydować o tajności głosowania).
3. Przed zarządzeniem głosowania rada pedagogiczna powołuje komisję skrutacyjną.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia przewodniczącego rady pedagogicznej

1. Do obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej należy:
 - a) przedstawienie harmonogramu plenarnych posiedzeń rady pedagogicznej,
 - b) przygotowanie i prowadzenie plenarnych posiedzeń,
 - c) na siedem dni przed wyznaczoną datą zawiadamianie członków rady pedagogicznej o terminie i porządku obrad.
2. Przewodniczący rady pedagogicznej ma prawo:
 - a) zwołać nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej,
 - b) zapraszać na posiedzenie rady pedagogicznej osoby z zewnątrz (za zgodą rady pedagogicznej),
 - c) odebrać głos członkowi rady pedagogicznej, gdy jego wypowiedź nie dotyczy tematu,
 - d) do ogłaszania przerw w posiedzeniach,
 - e) do odraczania całego lub części posiedzenia rady pedagogicznej w uzasadnionych przypadkach,
 - f) do zwalniania członków rady pedagogicznej z posiedzenia i usprawiedliwiania nieobecności.

Rozdział V

Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo:
 - a) wypowiadać się we wszystkich sprawach przewidzianych porządkiem obrad,
 - b) zgłaszać wnioski do planu pracy rady pedagogicznej,
 - c) zgłaszać wnioski w sprawach dotyczących uczniów (kary, nagrody, skreślenia z listy uczniów),
 - d) zgłaszać zmiany w przewidzianym porządku obrad,
 - e) do wypowiedzi poza protokołem (po wcześniejszym zastrzeżeniu).
2. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
 - a) brać aktywny udział w posiedzeniu rady pedagogicznej i pracach komisji,
 - b) zapoznać się z protokołem każdego poprzedniego posiedzenia rady pedagogicznej w terminie 14 dni od jego sporządzenia i zgłaszać ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad,
 - c) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) usprawiedliwić każdą nieobecność na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - e) podpisać listę obecności na każdym posiedzeniu.

Rozdział VI

Dokumentacja pracy rady pedagogicznej

1. Podstawowymi dokumentami pracy rady pedagogicznej są:
 - a) książki protokołów rady pedagogicznej,
 - b) książki pracy stałych komisji.
2. Księgę protokołów z plenarnych posiedzeń prowadzi wybrany przez radę pedagogiczną protokolant, który zobowiązany jest w terminie do siedmiu dni od daty zebrania sporządzić wpis do księgi.
3. Księga protokołów znajduje się u dyrektora szkoły i udostępnia jest wszystkim członkom rady pedagogicznej.
4. Protokół z posiedzenia wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.