

Regulamin praktyki zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Kresowiaków w Bartoszczach

1. Cele i zadania praktyki

- 1.1. Celem ogólnym praktyki jest przygotowanie ucznia (słuchacza) do sprawnego wykonywania przyszłego zawodu w zakresie umiejętności określonych w opisie tego zawodu.
- 1.2. W szczególności celem praktyki zawodowej jest połączenie zdobytych w szkole wiadomości teoretycznych z przedmiotów zawodowych z umiejętnościami praktycznymi wykonywania nieodzownych dla danego zawodu czynności poprzez bezpośredni udział w ich wykonywaniu.
- 1.3. Słuchacz odbywający praktykę zawodową w odpowiednich dla danego zawodu zakładach pracy powinien zapoznać się z:
 - 1.3.1. organizacją zakładu pracy, jego zadaniami i specyfiką,
 - 1.3.2. przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
 - 1.3.3. przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 1.3.4. przepisami dotyczącymi higieny i bezpieczeństwa pracy oraz p.poż.,
 - 1.3.5. nowoczesnymi metodami pracy,
 - 1.3.6. nowoczesnym oprzyrządowaniem stanowisk pracy.

2. Organizacja i dyscyplina pracy w czasie praktyki.

- 2.1. W czasie praktyki bezpośrednim przełożonym ucznia jest osoba wyznaczona przez zakładowego opiekuna (kierownika) praktyki lub kierownika zakładu pracy.
- 2.2. Uczeń powinien odnosić się do przełożonego z należyтым szacunkiem, a zlecone czynności powinien wykonywać sumiennie i starannie.
- 2.3. Rozpoczęcie i zakończenie praktyki każdego dnia ustala i kontroluje zakładowy opiekun (kierownik) praktyki.
- 2.4. Swoje przybycie do pracy oraz każdorazowe opuszczenie stanowiska uczeń melduje przełożonemu lub opiekunowi praktyki i bez jego zgody nie może opuścić stanowiska pracy.
- 2.5. Całodniowe i dłuższe zwolnienie z praktyki uczeń powinien uzgodnić z zakładem pracy i szkołą, a fakty takie winny być odnotowane w dzienniczku praktyki.
- 2.6. Usprawiedliwione nieobecność praktyki w całości lub w części, uprawnia ucznia do ubiegania się o przesunięcie terminu praktyki i odbycie jej indywidualnie.
- 2.7. Czas praktyki nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

3. Obowiązki ucznia w czasie praktyki.

- 3.1. W zakresie odbywania praktyki uczeń obowiązany jest stosować się do obowiązującego w danym zakładzie porządku i regulaminu.
- 3.2. Uczeń prowadzi na bieżąco dzienniczek praktyki zawodowej zgodnie ze wskazówkami podanymi w szkole, a w szczególności:
 - 3.2.1. W każdym dniu praktyki należy zapisać w dzienniczku praktyki:
 - 3.2.1.1. temat zajęć,
 - 3.2.1.2. czas pracy rozpisany na poszczególne czynności,
 - 3.2.1.3. czas rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - 3.2.1.4. potwierdzenie pracy z danego dnia stopniem i podpisem właściciela lub opiekuna praktykantów,
 - 3.2.1.5. opinię końcową opisową o praktykancie i stopień wpisany cyfrą i słownie potwierdzoną pieczętą imienną właściciela zakładu pracy lub opiekuna praktykantów i pieczętą zakładu pracy.

- 3.2.2. Uzyskać potwierdzenie (zaliczenie) wykonywanych w danym dniu czynności przez podpis zakładowego opiekuna praktyki lub innego pracownika zakładu pracy, wyznaczonego przez zakładowego opiekuna praktyki względnie przez kierownika zakładu pracy (właściciela), do prowadzenia praktyki w tym dniu.
- 3.3. Na zakończenie praktyki uczeń musi uzyskać w dzienniczku praktyki wpis oceny słownie i cyfrowo odbytej praktyki potwierdzonej podpisem osoby nadzorującej praktykę, pieczęcią imienną podpisującego a w przypadku braku czytelnym podpisem i pieczęcią zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka. Uzyskana ocena winna być też wpisana do indeksu w przypadku szkoły policealnej. Opinię końcową opisową o praktykancie.
- 3.4. Po zakończeniu praktyki dzienniczki praktyk podlegają zwrotowi do szkolnego opiekuna praktyk (w przeciągu do 2 tygodni od daty zakończenia praktyki) w celu sprawdzenia i ustalenia oceny ogólnej z odbytej praktyki i wpisania jej do odpowiednich dokumentów szkolnych.
- 3.5. Pozytywna ocena z praktyki zawodowej stanowi podstawę do uzyskania promocji na równi z ocenami z pozostałych przedmiotów nauczania, jak również stanowi podstawę ukończenia szkoły.
- 3.6. Przyczyną nie zaliczenia praktyki uczniowskiej może być:
 - 3.6.1. rozwiązanie umowy przez właściciela zakładu lub opiekuna praktykantów z winy ucznia,
 - 3.6.2. nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce powyżej 50%,
 - 3.6.3. dewastacja mienia, uszkodzenie celowe sprzętu znajdującego się w zakładzie, kradzież,
 - 3.6.4. brak potwierdzenia odbytej praktyki w dzienniczku praktyk.
- 3.7. Nie zaliczenie praktyki jest równoznaczne z wpisaniem na daną listę praktyk zawodowych, do dziennika lekcyjnego (indeksu) i arkusza ocen stopnia niedostatecznego.
- 3.8. Uczeń, który nie zaliczy praktyki nie może otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły.
- 3.9. Stopień z praktyki może być obniżony w wyniku:
 - 3.9.1. nie zrealizowania programu praktyki z powodu słabej frekwencji,
 - 3.9.2. negatywnej opinii o zachowaniu i realizacji programu,
 - 3.9.3. niewłaściwego prowadzenia dzienniczka praktyk.
4. **Odpowiedzialność ucznia w czasie praktyk.**
 - 4.1. Za powstałe z winy ucznia szkody materialne na terenie zakładu pracy odpowiedzialność ponosi uczeń.
 - 4.2. Jeżeli szkody powstałe w wyniku oczywistej winy umyślnej ucznia lub w razie udowodnionej bezspornie winy umyślnej względnie rażącego niedbalstwa, zakładowy opiekun (kierownik) praktyk może odmówić uczniowi wystawienia oceny z praktyki do czasu naprawienia szkód.
 - 4.3. W razie naruszenia przez ucznia obowiązującego w zakładzie pracy porządku i regulaminu, zakład pracy niezwłocznie powiadamia o tym szkołę.
 - 4.4. Za przekroczenie przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu, mogą być zastosowane wobec niego niżej wymienione kary:
 - 4.4.1. upomnienie udzielone przez bezpośredniego przełożonego lub zakładowego opiekuna (kierownika) praktyki,
 - 4.4.2. nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - 4.4.3. skreślenie z listy uczniów,
 - 4.4.4. Wydalenie ze szkoły.