

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
im. KRESOWIAKÓW w BARTOSZYCACH**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Internat jako placówka przejmuje od rodziny funkcje opiekuńczo-wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce.
2. Internat tworzy w ramach będących do dyspozycji środków optymalne warunki bytowe, służące osiągnięciu zaplanowanych efektów pracy wychowawczo-dydaktycznej.
3. Internat zapewnia w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki, wypoczynku oraz utrzymania higieny osobistej, całodzienne wyżywienie. Powyższe zadania realizowane są w warunkach życia zbiorowego.
4. Integralnymi częściami Internatu są: budynek mieszkalny i stołówka.

§2

Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, do którego przysługuje odwołanie od decyzji lub ustaleń organów Internatu.

§3

1. Podanie o przyjęcie do internatu składa uczeń (rodzice, opiekunowie) w szkole w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z kierownikiem Internatu.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje kierownik po rozpatrzeniu podań przez komisję powołaną spośród członków Rady Wychowawczej Internatu oraz samorządu wychowanków.
3. Komisja kieruje się postanowieniami statutu szkoły, a także:
 - a) sytuacją materialną i rodzinną ucznia,
 - b) długotrwałością i uciążliwością dojazdu do szkoły,
 - c) preferencją dla uczniów, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.
4. Zakwaterowanie w Internacie jest odpłatne z tym, że:
 - a) za wyżywienie odpłatność wynosi 100 % obowiązującej dziennej stawki żywieniowej ustalonej decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych na rok szkolny; dzienna stawka żywieniowa jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - b) opłata stała za zakwaterowanie ustalone decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych na rok szkolny nie może być wyższa niż 50% kosztu utrzymania miejsca. Do kosztów nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i pochodnych od tych wynagrodzeń.

§4

Internat jest czynny w okresie trwania całego roku szkolnego.

II Organizacja

§5

1. Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych.
2. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik internatu i wychowawcy, będący członkami Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Pracownikami administracyjno-obługowymi są: kierownik stołówki, kucharka, pomoc kuchenna, opiekun nocny i sprzątaczką. Nadzór nad pracownikami administracyjno- obługowymi sprawuje kierownik Internatu.

§6

1. Wychowankowie Internatu są podzieleni na grupy wychowawcze.
2. Stosownie do postanowień statutu na podstawie wyników naboru do Internatu ustala się ilość godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych przydzielonych Internatowi.
3. Skład i liczebność grup ustala się z uwzględnieniem kryterium wieku wychowanków - grupa nie może przekraczać 35 wychowanków.

§7

Nad grupą wychowawczą opiekę sprawuje wychowawca, który inspiruje i kieruje działalnością grupy

1. Jest rzecznikiem spraw wychowanków wobec Rady Wychowawców Internatu.
2. Planuje, realizuje, rozlicza i ocenia działalność grupy i wychowanków, inspiruje samorządność.
3. Współdziała z rodzicami i nauczycielami.
4. Stwarza wychowankom warunki do nauki i wypoczynku.
5. Wyrabia u wychowanków samodzielność, wdraża ich do samoobsługi.
6. Ponosi i kształtuje odpowiedzialność za stan powierzonego lub użytkowanego przez grupę mienia, przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa; kształtuje u wychowanków właściwe nawyki w powyższym zakresie.
7. Udziela porad i służy pomocą i opieką wychowankom.

§8

1. Celem zapewnienia ciągłości opieki i nadzoru nad funkcjonowaniem Internatu, przydziela się wychowawcom funkcje wychowawcy kierującego (koordynatora) oraz opiekuna nocnego.
2. Zakresy czynności ustala kierownik internatu.

§9

1. Radę Wychowawców Internatu zwołuje kierownik Internatu.
2. Wniosek o wydalenie wychowanka z internatu wymaga większości bezwzględnej głosów RWI.
3. Odwołania od decyzji wychowawcy rozpatruje kierownik lub Rada Wychowawcza Internatu.

§10

1. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu Internatu.
2. Samorząd grupy uzgodnieniu z wychowawcą:
 - a) realizuje przedsięwzięcia zmierzające do podnoszenia wyników nauczania i wyników pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) reguluje wewnętrzne życie grupy,
 - c) rozstrzyga spory, wnioskuje o wyróżnienia i nagany,
 - d) organizuje czas wolny.

§11

1. W ramach samorządu młodzieży działają sekcje: naukowa, gospodarcza, kulturalna i sportowa sanitarno-porządkowa, żywieniowa.
2. Kadencja władz samorządowych trwa rok.

§12

1. Wychowankowie wybierają Młodzieżową Radę Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu:
 - a) reprezentuje wychowanków i ich potrzeby,
 - b) współdziała w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych i gospodarczych Internatu,
 - c) tworzy i realizuje program działania,
 - d) koordynuje samorządność mieszkańców i prace podejmowane przez grupy,
 - e) troszczy się o właściwe współzycie koleżeńskie, rozstrzyga spory i poręcza za wychowanków,
 - f) dokonuje z wychowawcami analiz i oceny całokształtu działalności młodzieży w Internacie.

§13

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Dzienniki zajęć wychowawczych grup i zeszyty spostrzeżeń.
2. Księgę meldunkową wychowanków.
3. Zeszyty wyjść wychowanków i zeszyt wyjazdów w ciągu tygodnia.
4. Roczny plan pracy internatu.
5. Plan zajęć personelu pedagogicznego.
6. Książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu.
7. Plan hospitacji.

III Sprawy porządkowe i materialne

§14

Internat prowadzi działalność finansową i organizacyjną wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§15

1. Odpłatność za Internat wychowanek uiszcza z góry do 5 dnia każdego miesiąca, a w przypadku niemożliwości dotrzymania powyższego terminu wpłaty, wychowanek ma prawo wystąpić o przesunięcie terminu płatności. Decyzję w tym względzie podejmuje Dyrektor Zespołu po zapoznaniu się z pisemną opinią kierownika Internatu. Regularne wnoszenie wpłat stanowi warunek pobytu w Internacie. Nadzór nad terminowością wnoszonych wpłat sprawuje kierownik Internatu.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie, będąca iloczynem ilości dni zajęć szkolnych (oraz ewentualnie innych dni pobytu wychowanków w internacie) i dziennej stawki wyżywienia, jest ogłaszana przez kierownika Internatu w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
3. Opłata za wyżywienie w kolejnym miesiącu zmniejsza się o wartość niewykorzystanych bonów za miesiąc poprzedni zgodnie z wykazem sporządzonym przez kierownika Internatu na ostatni dzień każdego miesiąca. Zwrot niewykorzystanych bonów następuje z tytułu pobytu wychowanka poza Internatem, pod warunkiem zgłoszenia przynajmniej dzień wcześniej:
 - a) przez rodzica lub opiekuna rezygnacji z zamieszkania wychowanka w internacie,
 - b) usprawiedliwionej absencji w zajęciach szkolnych potwierdzonej przez lekarza, wychowawcę klasy i uzyskania zgody na wyjazd do domu od wychowawcy Internatu.

§16

Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe, inne formy wypoczynku i rozrywki. Realizowany w trybie życia zbiorowego uwzględnia: pory zajęć lekcyjnych, potrzeby rozwoju fizycznego młodzieży, utrzymanie czystości i higieny, czas na sen i naukę.

§17

1. Ustala się rozkład dnia w internacie:
 - 6³⁰ - pobudka wszystkich mieszkańców internatu,
 - 6⁴⁵ – 7¹⁵ - śniadanie,
 - 7¹⁵ – 7⁴⁵ – prace porządkowe i przygotowanie się do wyjścia do szkoły,
 - 7⁵⁰ – 16⁰⁰ - czas nauki w szkole i czas wolny do własnej dyspozycji, nauka indywidualna, zajęcia gospodarcze i inne,
 - 12³⁰ – 15³⁰ - obiad,
 - 16⁰⁰ – 17⁰⁰ – czas do dyspozycji wychowawcy, dodatkowa godzina nauki własnej (uczniowie z ocenami niedostatecznymi)
 - 17⁰⁰ – 19⁰⁰ - nauka obowiązkowa,
 - 19⁰⁰ – 20⁰⁰ - kolacja,
 - 20⁰⁰ – 21³⁰ - zajęcia w grupach wychowawczych i indywidualne,
 - 21³⁰ – 22⁰⁰ - przygotowanie do ciszy nocnej,
 - 22⁰⁰ – 6⁰⁰ - cisza nocna obowiązkowa dla wszystkich mieszkańców, możliwość zgody na palenie świec w salach maturzystów do godz. 23.00 za zgodą wychowawcy grupy.
2. W dni wolne od zajęć szkolnych, dni poprzedzające dni wolne i w zależności od potrzeb kierownik Internatu może korygować rozkład dnia w Internacie.

§18

Rozkład tygodnia

1. Zajęcia w internacie :
 - a) trwają w dniach zajęć szkolnych,
 - b) rozpoczynają się o godz. **16⁰⁰** w dniu wolnym poprzedzającym dzień zajęć szkolnych,
 - c) kończą się o godz. **8⁰⁰** w dniu wolnym, następującym po zakończeniu zajęć w szkole.
2. W szczególnych sytuacjach zmian w rozkładzie tygodnia dokonuje dyrektor szkoły lub kierownik Internatu.
3. W przededniu dnia wolnego od nauki wychowanek po odbyciu zajęć w szkole jest zwolniony do domu, do którego udaje się niezwłocznie po opuszczeniu Internatu.
4. Wychowanek znajduje się pod opieką Internatu od momentu powrotu z domu do momentu opuszczenia Internatu w celu wyjazdu.

§19

Pobyt poza internatem

1. Wychowankowie w czasie wolnym mogą wychodzić poza obręb Internatu po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjść grupy.
2. Wyjścia związane z powrotem po godz. **16³⁰** wymagają zgody wychowawcy potwierdzonej w zeszytu wyjść grupy.
3. O godz. **21³⁰** wszyscy wychowankowie powinni być w Internacie. Wyjątki od tej zasady wymagają zgody wychowawcy Internatu.
4. Wyjazd do domu w ciągu tygodnia wymaga zgody wychowawcy Internatu. Warunkiem wyjazdu jest zwolnienie lekarskie lub potwierdzenie wychowawcy klasy o usprawiedliwieniu absencji wychowanka w szkole.
5. W przypadku pozostania wychowanka w domu po dniach wolnych od zajęć rodzice lub opiekunowie wychowanka niezwłocznie powiadamiają Internat o okresie i przyczynie absencji wychowanka.

§20

1. Sprzątanie pomieszczeń mieszkalnych wykonują zamieszkujący i użytkujący je wychowankowie (w niektórych okresach personel obsługowy).
2. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i ogólnego użytku wykonuje personel obsługowy z udziałem wychowanków.
3. Naprawy, konserwacje, wykonywanie wyposażenia itp. w Internacie i otoczeniu wykonuje personel obsługowy i wychowankowie.

§21

1. Pracownicy i mieszkańcy Internatu zobowiązani są do dbałości o powierzone im mienie oraz porządek, przestrzeganie zasad higieny w salach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnych. Odpowiadają za powierzone im , będące pod opieką lub w dyspozycji grupy, sekcji itp., mienie i pomieszczenia, stan porządku i higieny. Zgłaszają zauważone braki i nieprawidłowości, aktywnie kształtują właściwe nawyki w tym zakresie.

2. Wychowankowie Internatu zabezpieczają mienie własne i państwowe dysponując kluczami do własnych sal mieszkalnych, ograniczając do minimum przywóz cennych rzeczy, większych kwot pieniężnych (możliwość depozytu), za które Internat odpowiedzialności nie ponosi.

IV Mieszkańcy internatu:

§22

Wychowanek Internatu ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności.
2. Zakwaterowania, opieki medycznej, odpłatnego całodziennego wyżywienia.
3. Życzliwego traktowania, korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
4. Obiektywnej i jawnej oceny.
5. Swobody wyrażania przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań i uzdolnień, korzystania z pomieszczeń Internatu i wyposażenia Internatu przeznaczonych do nauki własnej oraz innych zajęć.
7. Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach i imprezach organizowanych poza Internatem.
8. Przyjmowania osób odwiedzających go w trybie uzgodnionym z wychowawcą.
9. Wpływania na życie Internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej.

§23

Wychowanek Internatu ma obowiązek:

1. Regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt w Internacie.
2. Systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki, nie opuszczać lekcji bez uzasadnionej przyczyny.
3. Wykonywać polecenia personelu pedagogicznego, obsługowego, przedstawicieli samorządu wychowanków w Internacie, przestrzegać zasad kultury współżycia.
4. Przestrzegać zasad organizacyjnych i porządkowych, rozkładu dnia w Internacie.
5. Pomagać kolegom w nauce, uczestniczyć w czynnościach obsługowych zleconych przez kierownika, wychowawców Internatu.
6. Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się nałogów, korzystać z opieki medycznej (powiadamiać wychowawcę, niezwłocznie realizować recepty).
7. Szanować mienie wspólne i prywatne (odpowiadając materialnie za jego uszkodzenie lub utratę), uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu i środowiska i zgłaszać zauważone niebezpieczeństwa, awarie, nieprawidłowości opiekunom.
8. Dbać o wygląd własny, estetykę i czystość pomieszczeń mieszkalnych i ogólnych.
9. Stosować zasady uzgadniania i rejestrowania pobytu poza internatem.

§24

Nagrody:

1. Wyróżnienie słowne wobec grupy.
2. Pozytywna adnotacja w karcie spostrzeżeń.
3. Pochwała.
4. Nagroda rzeczowa.
5. List pochwalny wysłany do rodziców.
6. Wniosek o podwyższenie oceny ze sprawowania.
7. Przyznanie karty zaufania.

§25

Kary:

1. Upomnienie ustne.
2. Negatywna adnotacja w karcie spostrzeżeń.
3. Ograniczenie wyjść z Internatu.
4. Nagana.
5. Nagana z ostrzeżeniem wydalenia z Internatu.
6. Warunkowe pozostawienie lub przyjęcie do Internatu.
7. Wydalenie z Internatu.