

REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 IM. KRESOWIAKÓW W BARTOSZYCACH

Cel i zadania warsztatów szkolnych

1. Warsztaty Szkolne są integralną częścią szkoły realizującą zajęcia praktyczne, a ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie w uczniach umiejętności zawodowych oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości teoretycznych nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych zgodnych z programem nauczania w danym typie szkoły.
2. Warsztaty Szkolne prowadzą działalność dydaktyczno - wychowawczą . Działalność ta jest podporządkowana i służy podstawowemu celowi - nauczaniu zawodu.

Sposoby realizacji zadań

1. Programy nauczania zajęć praktycznych realizowane są w warsztatach szkolnych w formie ćwiczeń i pokazów.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być dokonywane zmiany w programach nauczania zajęć praktycznych zgodnie z rozporządzeniami MEN. Zmiany dokonywane w programach nauczania powinny być zaopiniowane przez komisję przedmiotów zawodowych i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
3. Organizacja Warsztatów Szkolnych powinna stwarzać warunki do prowadzenia zajęć praktycznych i wychowywania uczniów w zakresie:
 - umiejętności wykonywania prac wchodzących w zakres danego zawodu,
 - umiejętności stosowania, posługiwania się i konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - umiejętności doboru materiałów,
 - umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - organizacji i kultury pracy na stanowisku roboczym,
 - przestrzegania zasad i przepisów bhp.
4. Do tego celu wykorzystywane są maszyny, urządzenia, narzędzia i materiał będący własnością szkoły oraz maszyny, urządzenia, narzędzia i materiał obcy powierzony przez uczniów naszej szkoły i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz pracowników naszej szkoły.

Organizacja Warsztatów Szkolnych

1. Pracą warsztatów szkolnych kieruje wicedyrektor, który podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora w zakresie działalności placówki.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli zawodu zatrudnionych w warsztatach szkolnych określa wicedyrektor i przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji.
4. Schemat organizacyjny warsztatów szkolnych oraz arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, opracowuje wicedyrektor i przedkłada dyrektorowi szkoły do akceptacji i zatwierdzenia.
5. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany, zakończenie zajęć na drugiej zmianie powinno zakończyć się najpóźniej do godziny 20 - tej.

Regulamin warsztatowy

1. Na zajęcia warsztatowe, uczeń powinien uczęszczać regularnie i punktualnie.
2. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciel ma prawo do wyznaczenia dodatkowego dnia w celu realizacji opuszczonych godzin oraz stosowania innych środków wychowawczych.
4. W pomieszczeniach warsztatowych mogą przebywać tylko uczniowie, którzy mają w danym dniu zajęcia.
5. Uczeń powinien przebywać w dziale, w którym pracuje, opuszczanie działu lub stanowiska pracy jest dozwolone tylko za zgodą nauczyciela.
6. Do pracy należy przystąpić w obowiązującym ubiorze roboczym.
7. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za narzędzia, przyrządy i materiały, które otrzymuje do pracy.
8. Otrzymane narzędzia należy zwrócić tego samego dnia po zakończeniu pracy.
9. Zabrania się wnoszenia z warsztatów narzędzi i materiałów - jest to dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela.
10. Uczniowi nie wolno wykonywać innych prac nie zleconych przez nauczyciela.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia narzędzia, urządzenia czy materiału należy natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
12. W przypadku celowego i rozmyślnego uszkodzenia narzędzi i urządzeń uczeń ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną.
13. Każde skaleczenie, nawet najdrobniejsze zgłosić nauczycielowi.
14. Po skończonej pracy należy zdać narzędzia i sprzątnąć stanowisko pracy.
15. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do bezwzględnego przestrzegania

- obowiązujących przepisów bhp w warsztatach szkolnych.
16. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów.
 17. Przestrzegać zarządzeń kierownictwa warsztatów, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu warsztatów.
 18. Zabrania się przynoszenia do warsztatów przedmiotów i rzeczy wartościowych oraz większych kwot pieniężnych, a o ile to jest podyktowane koniecznością, to należy je złożyć w depozyt u nauczyciela.
 19. Okazywać szacunek nauczycielom, przełożonym i pracownikom warsztatów oraz wykonywać ich polecenia.
 20. Obowiązkiem każdego ucznia jest zapoznanie się z regulaminem i ściśle przestrzegać jego zaleceń.

Zakres obowiązków nauczyciela zawodu

Do obowiązków nauczyciela zawodu należy w szczególności:

- nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów,
- realizowanie w toku zajęć dydaktycznych obowiązującego programu nauczania,
- systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
- stosowanie właściwych metod wychowawczych i metod nauczania,
- organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
- poznawanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu organizacjami uczniowskimi,
- branie czynnego udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
- utrzymywanie kontaktu i współdziałania z rodzicami (opiekunami) w wychowywaniu uczniów i uzyskiwaniu przez nich odpowiednich wyników nauczania,
- stałe pogłębianie swej wiedzy pedagogicznej przez samokształcenie, udział w kursach organizowanych przez szkołę lub władze szkolne,
- nauczyciel zawodu powinien po zakończonych zajęciach dokonać oceny ucznia biorąc pod uwagę jedynie umiejętności zawodowe.

Ponadto nauczyciela zajęć praktycznych obowiązuje:

- należyte i terminowe przygotowanie do pracy warsztatowej urządzeń i stanowisk pracy,
- zapewnienie pełnego wykorzystania maszyn, urządzeń i stanowisk pracy,
- rozwijanie przez uczniów inicjatywy oraz myślenia technicznego

- i ekonomicznego,
- przestrzeganie zasad bhp w warsztacie szkolnym oraz wdrażanie uczniów do przestrzegania tych zasad,
 - czuwanie nad starannym obchodzeniem się uczniów z urządzeniami i narzędziami oraz nad oszczędnym zużyciem materiałów,
 - zapewnienie należytej konserwacji maszyn oraz organizowanie we właściwym czasie ich remontów.

Regulamin dyscypliny pracy i bhp na zajęciach praktycznych

Do zajęć praktycznych należy dopuścić uczniów po uprzednim zapoznaniu ich z regulaminem pracy i przepisami bhp w dziale i na stanowisku pracy.

Przychodząc na zajęcia praktyczne uczeń zobowiązany jest:

1. Być przygotowanym teoretycznie do wykonywania pracy.
2. Włożyć ubranie robocze (ochronne) i nakrycie głowy, praca z zawiniętymi rękawami lub odwiniętym kołnierzem jest zabroniona.
3. Przygotować zgodnie z poleceniem nauczyciela wszystkie potrzebne do wykonania danej pracy narzędzia układając je według kształtu i wymiarów.
4. Doprowadzić do porządku miejsce pracy, sprzątnąć niepotrzebny materiał i odpady.
5. Sprawdzić stan narzędzi; używanie narzędzi niesprawnych jest zabronione.
6. Sprawdzić stan urządzenia, na którym będzie pracował.

W czasie pracy uczeń powinien:

1. Wykonywać bezwzględnie polecenia nauczyciela zawodu.
2. Współpracować odpowiedzialnie z wyznaczonymi przez nauczyciela uczniami.
3. Wszystkie niezbędne narzędzia mieć na stanowisku pracy.
4. Narzędzia niezbędne do pracy przechowywać na właściwym miejscu.
5. Układać w określonym miejscu detale i odpadki.
6. Dla uniknięcia wpadania iskier do oka, zgorzeli i t.p. pracować w okularach ochronnych.
7. Zauważone uszkodzenia urządzeń lub narzędzi zgłaszać natychmiast nauczycielowi.
8. Stanowisko pracy i dział opuszczać tylko za zgodą nauczyciela zawodu - chyba, że wymaga tego bezpieczeństwo pracy.

9. Na stanowisko pracy (do działu) zabierać tylko te przybory, które są niezbędne, pozostałe przechowywać w szatni.
10. Wykonywać tylko te prace, które uczeń otrzymał do wykonania od nauczyciela zawodu.
11. Szanować i opiekować się majątkiem warsztatów szkolnych znajdującym się w dziale.
12. Każdy wypadek lub uszkodzenie ciała zgłaszać natychmiast nauczycielowi zawodu.

Po skończonej pracy uczeń zobowiązany jest:

1. Uporządkować swoje miejsce pracy.
2. Zwrócić pożyczone narzędzia do wypożyczalni, a pozostałe umieścić w szafce narzędziowej w dziale.
3. Dokonać zapisu w dzienniczku pracy.
4. Umyć się starannie i czysto ubrany opuścić dział.